



Agenția Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare



GHID

DE EVALUARE EXTERNĂ

a programelor de formare profesională
în învățământul profesional tehnic



Promovăm cultura calității!

CZU

Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic (ediția a 2-a)

**Aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, proces verbal nr. 73 din
01.04.2022.**

© ANACEC, 2022

Chișinău 2022

CUPRINS

CUPRINS	3
INTRODUCERE	4
ABREVIERI	5
DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE	6
STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE	8
CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE	10
STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC	12
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (5,0 pct.)	12
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (5,0 pct.)	12
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (15,0 pct.)	13
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională (5,0 pct.).....	13
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională (10,0 pct.)	16
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev (17,0 pct.)	20
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct.)	20
Criteriul 3.2. Stagii de practică (5,0 pct.).....	23
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct.)	25
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi (9,0 pct.)	27
Criteriul 4.1. Admiterea la studii (4,0 pct.)	27
Criteriul 4.2. Progresul elevilor (3,0 pct.).....	29
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării (2,0 pct.)	30
Standard de acreditare 5. Personalul didactic (14,0 pct.):	31
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic (9,0 pct.).....	31
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (5,0 pct.)	34
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi (16,0 pct.)	35
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare (12,0 pct.)	35
Criteriul 6.2. Resurse financiare (2,0 pct.).....	38
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor (2,0 pct.).....	39
Standard de acreditare 7. Managementul informației (2,0 pct.)	40
Criteriul 7.1. Sistemul informațional (2,0 pct.)	40
Standard de acreditare 8. Informații de interes public (2,0 pct.):	40
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (2,0 pct.)	40
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (16,0 pct.)	41
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională (9,0 pct.).....	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (7,0 pct.)	43
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4,0 pct.)	44
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4,0 pct.).....	44
ANEXA1. NIVEL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE ACREDITARE (EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE)	46
ANEXA 2. EVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC ÎN VEDEREA ACREDITĂRII	47
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	48

INTRODUCERE

Odată cu aprobarea în 2014 a Codului Educației, a fost definit cadrul legal și instituțional al sistemului național de asigurare a calității, una dintre componentele acestuia fiind înființarea și asigurarea funcționării Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional. Noua structură a fost creată, prin HG nr. 652 din 13 august 2014 „Cu privire la crearea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional”. Reforma, inițiată prin Legea nr.190 din 21.09.2017 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, promovată și realizată în contextul punerii în aplicare a Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020, a inclus o serie de schimbări organizaționale și de conținut pentru mai multe structuri din diverse domenii de interes public, inclusiv și din domeniul asigurării calității în educație. Drept urmare, prin HG nr.201/ 2018, s-a modificat denumirea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP), în Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC). Noua structură a absorbit Inspectoratul Școlar Național (IȘN), autoritate administrativă din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC), și Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare (CNAA), autoritate administrativă autonomă față de Guvern. Concomitent a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (Anexa nr.1 la HG nr.201/ 2018).

În conformitate cu noile reglementări, Agenția are misiunea de a implementa politicile statului și de a contribui la dezvoltarea orientată spre cele mai bune standarde internaționale în domeniile de competență atribuite. Au fost suplimentate domeniile de activitate și atribuțiile Agenției. Astfel, Agenția realizează funcțiile stabilite de Codul educației al Republicii Moldova, Codul cu privire la știință și inovare și Regulamentul de organizare și funcționare a ANACEC în următoarele domenii:

- (1) învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă.
- (2) cercetare și inovare.

În vederea realizării misiunii sale, Agenția este investită cu următoarele funcții:

1. evaluarea calității în învățământul general, profesional tehnic și superior.
2. evaluarea externă a programelor de formare continuă.
3. evaluarea externă a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării.
4. evaluarea personalului didactic.
5. controlul privind calitatea învățământului general, profesional și de formare continuă, respectarea cerințelor de acreditare și autorizare a entităților ofertante de programe și servicii educaționale.

În conformitate cu prevederile Codului Educației, ANACEC elaborează metodologia și criteriile de evaluare care sunt aprobate de către Guvern și le aplică în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale.

Prezentul Ghid este o variantă actualizată a Ghidului de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, ediția 2016, elaborată în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (în continuare Metodologia de evaluare externă a calității), aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 616/ 2016, cu modificările ulterioare.

La elaborarea Ghidului au fost luate în considerare standardele educaționale naționale și europene, bunele practici naționale și internaționale din domeniu. În scopul asigurării calității documentului elaborat au fost consultate opiniile instituțiilor de învățământ profesional tehnic, comisiei de profil în învățământul profesional tehnic a ANACEC, precum și ale altor părți interesate.

ABREVIERI

ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
ANACIP – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional
EQAVET – European Quality Assurance in Vocational Education and Training
ESG – Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior
HG – Hotărâre de Guvern
ISCED – International Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)
ÎPT – Învățământ profesional tehnic
MECC – Ministerul Educației și Cercetării
DR – Documente de referință
RA – Raport de autoevaluare
SEMO – Standard de evaluare minim obligatoriu

DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic (ÎPT) se solicită de către prestatorii de servicii educaționale pentru a demonstra conformitatea acestora cu standardele de acreditare.

Evaluarea externă a calității în domeniul ÎPT se realizează în baza prevederilor Codului Educației. (Titlul IV. Învățământul profesional tehnic), a standardelor de acreditare, criteriilor și a indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologia de evaluare externă a calității, precum și a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minim obligatorii expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele de referință naționale și internaționale, Cadru european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET European Quality Assurance in Vocational Education and Training Framework), Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01)", Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), versiunea 2015.

Potrivit cadrului normativ în vigoare, evaluarea externă a calității poate fi organizată per program de studii sau per grup de programe de studii din același domeniu de formare profesională, la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, în scopul autorizării de funcționare provizorie, acreditării, reacreditării. Programele de studii de la formele de învățământ cu frecvență redusă nu pot fi evaluate în vederea acreditării dacă programul respectiv de studii nu este acreditat la forma de învățământ cu frecvență.

Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programelor de formare profesională sunt:

- asigurarea comunității educaționale, beneficiarilor, angajatorilor și publicului în general că programul de formare profesională și instituția de învățământ satisfac nivelul de calitate corespunzător standardelor educaționale de stat și bunelor practici, atât naționale cât și internaționale;
- asistarea instituțiilor de învățământ în procesul de dezvoltare a unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și demonstrarea, prin intermediul probelor și documentelor relevante, a nivelului acestora;
- oferirea suportului metodologic instituțiilor de învățământ în vederea racordării programelor de studii la valorile Spațiului European al Educației;
- stimularea instituțiilor de învățământ în promovarea continuă a calității procesului didactic, de cercetare, de inovare, de creație artistică, demonstrată prin rezultate relevante, în corespundere cu cerințele pieței muncii;
- susținerea instituțiilor de învățământ în procesul de creare a condițiilor pentru mobilitatea academică și recunoașterea reciprocă a actelor de studii;
- promovarea cooperării între instituțiile de învățământ în asigurarea, monitorizarea și abordarea comparativă a nivelului calității procesului didactic.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită de către instituția de învățământ de profesional tehnic (secundar, postsecundar și postsecundar nonterțiar) în cazul inițierii unui nou program de studii, înscris în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/ profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie are ca scop demonstrarea existenței resurselor, facilităților și structurilor instituționale, necesare inițierii procesului didactic pentru programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți la programul de formare profesională autorizat.

Evaluarea externă în vederea reacreditării se solicită o dată la cinci ani, la programul de formare profesională acreditat și care are promoție în fiecare an în ultimii 5 ani.

Evaluarea externă în vederea acreditării/ reacreditării are ca scop demonstrarea existenței și funcționalității resurselor, facilităților și structurilor instituționale la nivel minim acceptabil, care asigură premise pentru desfășurarea în continuare a procesului didactic pentru programul de formare profesională în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare.

STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE

Standardul de acreditare este ansamblul de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație. Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de formare profesională și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de către standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț, care reflectă exigențele de calitate obligatorii pentru programul de formare profesională și/sau activitatea instituției de învățământ, și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. Acesta descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se exprimă în procente sau în unități specifice (ex.: număr elevi, număr cadre didactice (divizarea acestora pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern etc.), număr publicații, număr proiecte de cercetare/ comunitare, brevete/ titluri de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, unități tehnică de calcul, metri pătrați, coeficienți/ indici (rata de promovare a elevilor) etc. ;
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu” de (ex.: prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese-verbale etc.) ;
- *atributive multivalente* – apreciate prin niveluri de calitate. Acestea se aplică în cazul evaluării corespunderii unor condiții cu caracter calitativ, care nu pot fi exprimate cantitativ (ex.: instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficient. b) parțial funcțional și eficient. c) nefuncțional).

Fiecare standard de evaluare este apreciat cu puncte:

- a) **1,0** puncte – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt realizate integral (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (pentru cerințele cu caracter cantitativ) ;
- b) **0,5** puncte – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare al cerințelor este admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ) ;
- c) **0** puncte – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite/ îndeplinite insuficient (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ).

Fiecare indicator de performanță este apreciat prin 1-3 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere. Calcularea punctajului se realizează per indicator de performanță și standard de acreditare, în baza punctajului acordat și ponderii stabilite. Acestea permit calcularea punctajului per fiecare indicator de performanță și standard de acreditare. O parte din indicatori de performanță includ *standarde de evaluare minim obligatorii* (SEMO). Standardele de evaluare minim obligatorii sunt stabilite în conformitate cu actele normative naționale sau practicile internaționale din domeniu și impun cerințe minime acceptabile și obligatorii față de indicatorul de performanță care reflectă calitatea programului de studii. Întrunirea integrală a tuturor SEMO este condiție obligatorie, pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea /reacreditarea programului de studii evaluat extern.

Evaluarea indicatorilor de performanță se realizează în felul următor:

- 1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1 punct, 0,5 puncte sau 0 puncte.
- 2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) se înmulțește cu ponderea stabilită (calculul se face cu rotunjire până la sutimi). De exemplu, dacă standardului de evaluare i s-au acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi: $1,0 \times 2 = 2,0$ puncte.
- 3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două standarde de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-au acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2, iar cel de-al doilea standard de evaluare a fost apreciat cu 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2 + 0,5 \times 3 = 3,5$ puncte.
- 4) sumele tuturor valorilor, obținute pentru indicatorii de performanță, se introduc într-un tabel sintetic (Anexa 1 și 2), acestea reprezentând valoarea punctajului per standard de acreditare.
- 5) nivelul de realizare al standardului de acreditare, exprimat în %, se calculează cu rotunjire până la sutimi, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17,0 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de $14,5 / 17,0 \times 100\% = 85,29\%$.
- 6) fiecărui standard de acreditare i se acordă unul dintre calificativele : „corespunde cerințelor” - dacă este realizat la nivel de minim 90%. „corespunde parțial cerințelor” - dacă este realizat la nivel corespunzător intervalului de la 50% până la 90% „nu corespunde cerințelor” – dacă este realizat la nivel de până la 50%.
- 7) se va urmări întrunirea tuturor SEMO.
- 8) se ia decizia în baza prevederilor Metodologiei de evaluare externă a calității (HG nr. 616/2016), cu modificările ulterioare.
- 9) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, iar standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și, respectiv, standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii sau a instituției de învățământ doar după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni, demonstrat printr-un raport exhaustiv.

În cazul evaluării externe în vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programelor de formare profesională în ÎPT se aplică standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor însoțiți de remarca „Nu se aplică la evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie”.

În cazul evaluării externe în vederea *acreditării/ recreditării* programelor de formare profesională în ÎPT se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid.

CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul ce se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului de formare profesională în ÎPT. Scopul raportului este de a prezenta o imagine reală privind asigurarea internă a calității programului pentru care se solicită evaluarea externă. Baza de referință pentru asigurarea internă a calității procesului didactic sunt standardele educaționale de stat și standardele de acreditare. Raportul de autoevaluare se elaborează de către instituția de învățământ.

Raportul de autoevaluare se structurează pe standarde de acreditare și include descrierea clară și succintă a nivelului de realizare pentru fiecare standard, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire întreprinse. Ghidul sugerează pentru fiecare standard de acreditare, prin acronimul RA, informația ce trebuie să fie inclusă în raportul de autoevaluare. Informațiile din raport trebuie să fie confirmate prin documente de referință menționate în Ghid prin acronimul DR.

Documentele de referință sunt actele ce confirmă informațiile din raportul de autoevaluare și servesc drept sursă de bază pentru evaluarea fiecărui indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe (europene, naționale) și interne (instituționale - ce țin de organizarea internă a activității instituției). Denumirea documentelor de referință interne este orientativă: în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea vor fi menționate și anexate la Raportul de autoevaluare. Documentele de referință interne vor fi atașate la raportul de autoevaluare în anexe și vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

La redactarea Raportului de autoevaluare se vor respecta următoarele cerințe:

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română.
- 2) Raportul de autoevaluare nu va depăși 30 pagini.
- 3) Anexele nu se includ în conținutul raportului de autoevaluare și se prezintă doar în format electronic (pe CD/ stick), în fișiere separate structurate pe standarde de acreditare. Volumul anexelor nu va depăși 2 GB.
- 4) Textul Raportului de autoevaluare se tehnoredactează cu font Arial, 11 pct., cu intervalul 1,15 linii.
- 5) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale: în stânga - 25 mm. sus - 15 mm. în dreapta - 15 mm. jos - 15 mm.
- 6) Titlurile se scriu cu caractere Bold, 12 pct.
- 7) Figurile (schemele, diagramele, fotografiile etc.) se numerotează consecutiv, denumirea acestora se scrie în partea de jos și se aliniază centrat.
- 8) Denumirea tabelelor se scrie în partea de sus a acestora, fiind aliniată la dreapta și numerotată consecutiv.
- 9) Documentele de referință ale instituției, la care se face referire în Raportul de autoevaluare, se includ în anexe, prezentate în format electronic. Pentru a face trimiteri la documentele plasate pe pagina web a instituției și la documentele din anexe, în textul Raportului de autoevaluare se vor utiliza obligatoriu hyperlink-uri active.
- 10) Raportul se redactează în stil impersonal, structurat logic și coerent.
- 11) În mod obligatoriu se utilizează semnele diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț, și majusculele lor).
- 12) Toate paginile raportului se numerotează pe câmpul din dreapta a paginii, jos, luând în calcul și pagina de titlu, fără a admite lipsa sau repetarea numerotării. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii.
- 13) Imprimarea Raportului de autoevaluare se face pe hârtie format A4, doar pe o singură parte a fiecărei foi.
- 14) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat (spiralat). Nu se admite utilizarea mapelor cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - denumirea instituției;
 - denumirea programului de formare profesională;
 - tipul de evaluare externă solicitat (autorizare de funcționare provizorie/ acreditare/ reacreditare program de formare profesională).
- 2) Foaia de titlu (1-2 pagini) va conține:
 - denumirea instituției (cu indicarea adresei);
 - numele, prenumele și semnătura directorului;
 - numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile de program cu indicarea datelor de contact (e-mail, nr. telefon.);
 - nivelul conform ISCED;
 - forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă);
 - numărul de credite de studii (EQAVET);
 - durata de studii;
 - data ultimei autorizări/ acreditări/ reacreditări;
 - pagina web oficială a instituției;
 - data, anul elaborării Raportului de autoevaluare.
- 3) Cuprins – 1 pagină.
- 4) Conținutul Raportului de autoevaluare care se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criteriile de evaluare și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid.

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (5,0 pct.)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. 2. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019). 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019). 5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). 6. Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 70 din 22.01.2018). 7. Actele de constituire/înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic. 8. Autorizația sanitară pentru funcționare. 9. Act juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară. 10. Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a instituției de învățământ profesional tehnic/programului de formare profesională (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). 11. Certificatul de acreditare al instituției de învățământ profesional tehnic/programului de formare profesională, alte acte justificative după caz (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). 	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale; 0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională nu este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	2,0

	RA: 1. Descrierea statutului juridic al instituției de învățământ profesional tehnic. 2. Prezentarea generală a programului de formare profesională. 3. Prezentarea istoricului programului de formare profesională (<i>În cazul evaluării externe în vederea acreditării, cu menționarea autorizărilor sau acreditărilor anterioare</i>).		
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017). 3. Documente de politici naționale în învățământul profesional tehnic. 4. Planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic/ (3-5 ani) și scurt (1 an). 5. Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). RA: 1. Analiza corelației obiectivelor programului de formare profesională cu planul de dezvoltare strategică și politicile naționale/ instituționale de asigurare a calității. 2. Analiza implementării strategiei de dezvoltare și a politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la nivel de instituție de învățământ profesional tehnic și program de formare profesională (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>).	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate; 0,5 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate parțial cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate; 0 – obiectivele programului de formare profesională nu sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și nu sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	3,0

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (15,0 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Cadrul general de proiectare și	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal;	3,0

aprobare a programului de formare profesională	<ol style="list-style-type: none">2. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1016 din 23.11.2017).3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425/2015 modificat din 18.06.2021).4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853/2015, modificat din 18.06.2021).5. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014).6. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014).7. Metodologia de implementare a standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior, (Ordinul MECC nr. 896/2021).8. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordin nr. 234 din 25.03.2016).9. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015).10. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016).11. Ghidul metodologic de stabilire a meseriilor conexe pentru instruirea în programe de formare profesională tehnică secundară, (Ordinul MECC nr. 847 din 07.07.2021).12. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015).13. Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară conform domeniilor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020).14. Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019).15. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018).	<p>0 – nerespectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.</p>	
--	---	---	--

	<p>16. Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018).</p> <p>17. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018).</p> <p>18. Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018).</p> <p>19. Acte ce confirmă consultarea părților-interesate.</p> <p>RA:</p> <p>1. Reflectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională, conform cadrului legal.</p>		
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	<p>DR:</p> <p>1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.</p> <p>2. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015).</p> <p>3. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordin nr. 296 din 21.04.2016).</p> <p>4. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (HG nr. 1016 din 23.11.2017).</p> <p>5. Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu pe 22.05.2017.</p> <p>6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425/2015 modificat din 18.06.2021).</p> <p>7. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853/2015, modificat din 18.06.2021).</p> <p>8. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014).</p> <p>9. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014).</p> <p>10. Metodologia de implementare a standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior, (Ordinul MECC nr. 896/2021).</p> <p>11. Standardul ocupațional/ calificare la meseria/ ocupația programului de</p>	<p>1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;</p> <p>0 – programul de formare profesională nu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.</p>	2,0

	studiu evaluat. 12. Domeniile de specializare ale Centrelor de excelență, (Ordinul MECC nr. 795 din 24 iunie 2019). 13. Metodologia de elaborare a standardelor ocupaționale, HG 678 din 10.09.2020. RA: 1. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor, la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/ profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, la standardul ocupațional și la realitățile și tendințele în domeniu.		
--	---	--	--

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională (10,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic. 3. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1016 din 23.11.2017). 4. Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 22.05.2017 5. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015).	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției; 0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate parțial/ nu sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	3,0

	<ol style="list-style-type: none">6. Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară conform domeniilor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020).7. Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019).8. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018).9. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016).10. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015).11. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016).12. Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018).13. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018).14. Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018).15. Planul de învățământ al programului de formare profesională aprobat de Ministerul Educației/Ministerul Educației Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Corelarea misiunii și obiectivelor programului de formare profesională cu strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și planul de dezvoltare strategică al instituției.2. Analiza corespunderii finalităților programului de formare profesională cu Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova/ Cadrul European al Calificărilor.3. Analiza corespunderii finalităților cu obiectivele programului de formare profesională.4. Realizarea planului de învățământ al programului de formare profesională conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	<p>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic; 0 – planul de învățământ nu asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p>	2,0
--	---	---	-----

	5. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ, conform prevederilor Planului-cadru în vederea realizării obiectivelor programului de formare profesională.		
2.2.2. Curricula pe discipline (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Cadru Național al Calificărilor din Republica Moldova (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1016 din 23.11.2017). 3. Cadru European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu pe 22.05.2017. 4. Cadru de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015). 5. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016). 6. Metodologia de implementare a standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 896 din 14.07.2021). 7. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015). 8. Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară conform domeniilor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020). 9. Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019). 10. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018). 11. Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018). 12. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018). 13. Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018). 14. Standardul ocupațional/ calificare la meseria/ ocupația programului de studiu evaluat. 15. Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare; 0 – curricula pe discipline corespunde parțial/ nu corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	1,0
1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate; 0 – curricula pe discipline este implementată parțial și nu duce la formarea competențelor scontate.	1,0		

	<p>Cercetării/ministerele de resort.</p> <p>16. Ordinul MEC de aprobare a curriculumul meseriei specialității</p> <p>17. Ordinul MEC/ Ordinul instituțional de aprobare a curricula pe discipline</p> <p>18. Proiecte de lungă durată la discipline. Planul tematico calendaristic.</p> <p>19. Rapoartele directorilor adjuncți privind monitorizarea implementării curricula pe discipline/ curriculumului modular/ curriculumului specialității.</p> <p>20. Acte normative interne care reglementează implementarea curricula pe discipline.</p> <p>RA:</p> <p>1. Corespunderea structurii și conținutului curricula pe discipline cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare/ Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>2. Corespunderea curricula pe discipline cu cerințele Standardului ocupațional/ calificare.</p> <p>3. Analiza modului de implementare a curricula pe discipline prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe conform Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrului European al Calificărilor.</p>		
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	<p>DR:</p> <p>1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.</p> <p>2. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1016 din 23.11.2017).</p> <p>3. Cadrul European al Calificărilor adoptat de Parlamentul European și Consiliu la 22.05.2017.</p> <p>4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425/2015 modificat din 18.06.2021).</p> <p>5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853/2015, modificat din 18.06.2021).</p> <p>6. Acte ce confirmă consultarea părților interesate.</p> <p>RA:</p> <p>1. Reflectarea relației dintre programul de formare profesională și piața muncii și argumentarea necesității pieței muncii în cadre la meseria/ ocupația respectivă.</p> <p>2. Analiza rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea adaptării programului de formare profesională.</p> <p>3. Analiza impactului social și economic al programului de formare</p>	<p>1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;</p> <p>0 – programul de formare profesională reflectă parțial/ nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p>	3,0

	profesională (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii</i>).	
--	---	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev (17,0 pct.)

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019). 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019). 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). 5. Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.70 din 22.01.2018). 6. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). 7. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016). 8. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015). 9. Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară conform domeniilor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020). 10. Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; 0,5 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cu abateri neesențiale cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; 0 – programul de formare profesională prezintă abateri esențiale de la cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	2,0

	<p>tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019).</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018). 12. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018). 13. Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018). 14. Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018). 15. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016). 16. Regulament de ordine interioară a instituției. 17. Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației/ Ministerul Educației și Cercetării/ ministerele de resort. 18. Curricula pe discipline/curriculumul meseriei/curriculumul specialității. 19. Orarul activităților didactice. 20. Registrele grupelor academice. 21. Rezultatele chestionării elevilor. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma respectării planului de învățământ și a curricula pe discipline ale programului de formare profesională. 2. Reflectarea consultării elevilor cu privire la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională. 3. Descrierea respectării prevederilor contractuale dintre elevi și instituție la program. 		
<p>3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea</i></p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Cadru de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015). 3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016). 	<p>1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev; 0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe elev; 0 – metodele de predare-învățare utilizate nu sunt centrate pe elev.</p>	<p>2,0</p>

<p>autorizării de funcționare provizorie)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Curricula pe discipline/ meserie. 5. Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 1486 din 13 noiembrie 2019). 6. Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi. 7. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii. 8. Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere etc.). 9. Proiecte didactice ale lecțiilor, aplicațiilor practice. 10. Rezultatele sondajelor elevilor. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mecanismul de consultare a elevilor înscriși la programul de formare profesională și rezultatele consultărilor prin prisma acțiunilor întreprinse pentru perfecționarea organizării procesului didactic. 2. Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev utilizate în cadrul programului de formare profesională la diferite forme de studii (ex. cursuri/pachete opționale, planuri individualizate de studii etc.). 3. Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la elevii cu cerințe educaționale speciale din cadrul programului de formare profesională (ex. planuri individualizate de studii). 4. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională. 5. Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual elevilor înscriși la programul de formare profesională. 		
<p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015). 3. Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. 4. Lista unităților de curs electronice, plasate pe platformă, utilizate de elevi la programul de formare profesională (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate). <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională. 2. Analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor din programul de formare 	<p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională; 0,5 – instrumentele TIC se utilizează unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare la 30-60% a programului de formare profesională; 0 – instrumentele TIC se utilizează la mai puțin de 30% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.</p>	<p>2,0</p>

	profesională.	
--	---------------	--

Criteriul 3.2. Stagii de practică (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019). 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019). 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). 5. Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.70 din 22.01.2018). 6. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016). 7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016). 8. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015). 9. Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară conform domeniilor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020). 10. Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019). 11. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018). 12. Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018). 	<p>1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;</p> <p>0,5 – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a finalităților de studiu;</p> <p>0 – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu permite realizarea finalităților de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>	3,0

	<ol style="list-style-type: none"> 13. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018). 14. Ghidul practic de implementare a planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual (Ordinul MECC nr. 1837 din 11.12.2018). 15. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016). 16. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică la programul de formare profesională. 17. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională. 18. Agende și Rapoarte ale elevilor înscriși la programul de formare profesională privind stagiile de practică. 19. Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională. 20. Rapoarte ale catedrei/departamentului privind stagiile de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza tipurilor stagiilor de practică, graficului desfășurării și rezultatelor stagiilor de practică la programul de formare profesională. 2. Analiza corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și finalitățile de studii/rezultatele învățării ale programului de formare profesională prin prisma centrării pe elev și formării de competențe. 3. Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională. 		
<p>3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016). 2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016). 3. Acorduri de colaborare a instituției de învățământ profesional tehnic cu instituții-baze de practică. 4. Statutul instituției și actele normative interne ce reglementează organizarea stagiilor de practică. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională. 	<p>1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii; 0,5 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 80-99% necesarul programului de studii; 0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de mai puțin de 80% necesarul programului de studii.</p>	<p>2,0</p>

	2. Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare ale instituției de învățământ profesional tehnic/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de elevii programului de formare profesională <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i> .		
--	---	--	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova (COD-nr. 152 din 17.07.2014). 2. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019). 5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019). 6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). 7. Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 70 din 22.01.2018). 8. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018). 9. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016). 10. Suportul metodologic „Elaborarea programelor de examen în învățământul profesional tehnic” (Ordinul MECC nr. 644 din 13.07.2020). 11. Regulamente interne privind evaluarea rezultatelor învățării/cunoștințelor elevilor. 12. Orarul evaluărilor pentru programul de formare profesională. 13. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare la programul de formare profesională. 	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p>0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este parțial transparent;</p> <p>0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	3,0

	<p>14. Registre, fișe academice, borderouri, baze de date privind rezultatele evaluărilor cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>15. Lucrări de an/finale/proiecte în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>16. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare la programul de formare profesională.</p> <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor de organizare și nivelului de transparență a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor. 2. Analiza și aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și altor forme de evaluare în cadrul programului de formare profesională. 3. Analiza procedurilor sau activităților realizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională. 4. Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevii. 5. Documentarea rezultatelor evaluărilor în cadrul programului de formare profesională. 		
<p>3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i></p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019). 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019). 5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). 6. Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 70 din 22.01.2018). 7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016). 8. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul 	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p>0,5 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este parțial transparent;</p> <p>0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<p>3,0</p>

	<p>profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 233 din 25.03.2016).</p> <p>9. Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016).</p> <p>10. Programe pentru stagiile de practică cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>11. Registre de evidență, ordine de repartizare a elevilor din cadrul programului de formare profesională la stagiile de practică.</p> <p>12. Agende și rapoarte ale elevilor din cadrul programului de formare profesională privind stagiile de practică.</p> <p>13. Caiete ale elevilor din cadrul programului de formare profesională cu sarcini pentru stagiile de practică.</p> <p>14. Procese-verbale de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>15. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională.</p> <p>16. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>RA:</p> <p>1. Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională (de ex: formele de susținere publică a rapoartelor stagiilor de practică, organizarea conferințelor/atelierelor de totalizare, susținerea rapoartelor în cadrul bazei de practică etc.).</p> <p>2. Implicarea reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională.</p> <p>3. Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor stagiilor de practică din cadrul programului.</p>		
--	--	--	--

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi (9,0 pct.)

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele formării „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ	2,0

programul de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<ol style="list-style-type: none"> 2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020). 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019). 5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019). 6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). 7. Planul de admitere. 8. Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii. 9. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere. 10. Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere la studii. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii (de ex.: formele de promovare a programului de formare profesională, modalitățile de consultare în carieră etc.). 2. Analiza rezultatelor admiterii la programul de formare profesională. 3. Analiza măsurilor instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii cu referire la programul de formare profesională. 	în vigoare; 0,5 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare; 0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 (se aplică pentru instituțiile finanțate de la bugetul de stat). 2. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020). 4. Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic (Ordinul MECC nr.1430 din 25.09.2018). 5. Planul de admitere. 6. Dovezi privind numărul de cereri de admitere și numărul de elevi din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale înmatriculați la programul de formare profesională. 	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; 0,5 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare cu unele abateri neesențiale; 0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în	2,0

	RA: 1. Descrierea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională. 2. Descrierea realizării cotei de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale..	instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.	
--	--	--	--

Criteriul 4.2. Progresul elevilor (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.2.1. Promovabilitatea elevilor <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019). 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019). 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). 5. Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 70 din 22.01.2018). 6. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018). 7. Suportul metodologic „Elaborarea programelor de examen în învățământul profesional tehnic” (Ordinul MECC nr. 644 din 13.07.2020). 8. Ordine de promovare și de absolvire a elevilor programului de formare profesională. RA: 1. Analiza mecanismului de promovare a elevilor în cadrul programului de formare profesională. 2. Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională. 3. Analiza și aprecierea ratei de abandon al elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională și a măsurilor de corectare aplicate.	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare; 0,5 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare; 0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii cu abateri esențiale de la prevederile regulamentare.	2,0

4.2.2. Mobilitatea academică <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	4. Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională. DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). 3. Prevederi normative/Regulamente/proceduri interne referitoare la mobilitatea academică. 4. Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică. 5. Alte acte privind mobilitatea academică. RA: 1. Analiza mobilităților academice a elevilor de la programul de formare profesională postsecundar/ postsecundar nonterțiar <i>(nu se aplică la programul de formare profesională secundar)</i> . 2. Prezentarea măsurilor instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională postsecundar/ postsecundar nonterțiar <i>(nu se aplică la programul de formare profesională secundar)</i> . 3. Analiza procedurii de recunoaștere a perioadelor de studii și a rezultatelor atestate în cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională postsecundar/postsecundar nonterțiar <i>(nu se aplică la programul de formare profesională secundar)</i> .	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative; 0,5 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează, cu unele abateri neesențiale; 0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar nu se realizează.	1,0
---	---	--	-----

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe)</i>	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425/2015 modificat din 18.06.2021). 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative; 0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională nu este realizată în conformitate cu cerințele normative;	2,0

<p><i>În vederea autorizării de funcționare provizorie)</i></p>	<p>853/ 2015, modificat din 18.06.2021).</p> <p>4. Metodologia de implementare a standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior, (Ordinul MECC nr. 896/2021).</p> <p>5. Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic.</p> <p>6. Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic.</p> <p>7. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018).</p> <p>8. Suportul metodologic „Elaborarea programelor de examen în învățământul profesional tehnic” (Ordinul MECC nr. 644 din 13.07.2020).</p> <p>9. Ordine instituționale de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.</p> <p>10. Suplimente descriptive eliberate absolvenților.</p> <p>RA:</p> <p>1. Analiza procedurii de conferire a calificării și de eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.</p>	<p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	
---	---	---	--

Standard de acreditare 5. Personalul didactic (14,0 pct.):

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
---------------------------	--	-----------------------	-------------------

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Educației al Republicii Moldova (COD-nr. 152 din 17.07.2014). 2. Codul Muncii al Republicii Moldova (COD nr. 154 din 28.03.2003). 3. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019). 5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019). 6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). 7. Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști. 8. Statele-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019 modificat ordinul MECC nr.1550 din 27.11.2019). 9. Norme de personal recomandate instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019 modificat ordinul MECC nr.1550 din 27.11.2019). 10. Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019 modificat ordinul MECC nr.1550 din 27.11.2019). 11. Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019, modificat ordinul MECC nr.1550 din 27.11.2019). 12. Strategia instituțională de personal. 13. Statele de funcții la programul de formare profesională. 14. Ordine privind angajarea personalului didactic la programul de formare profesională. 15. Dosare ale personalului didactic angajat la programul de formare profesională. 16. Contracte individuale de muncă ale personalului didactic angajat la programul de formare profesională. 17. Fișa postului personalului didactic/ angajat la programul de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și 	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) se realizează cu abateri/ nu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	3,0
		<p>1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern;</p> <p>0 – mai puțin de 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>	3,0

	<p>administrare a personalului didactic.</p> <p>2. Analiza structurii personalului didactic la programul de formare profesională (titulari/cumularzi, cumularzi interni/externi, personal didactic, vârsta etc.).</p> <p>3. Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională. <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i></p> <p>4. Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională. <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>.</p> <p>5. Analiza structurii potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională (titulari/cumularzi, cumularzi interni/externi, personal didactic, vârsta etc.) efectuată în baza acordurilor de colaborare cu potențialele cadre didactice.</p>		
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	<p>DR:</p> <p>1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014).</p> <p>2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019).</p> <p>3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019).</p> <p>4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015).</p> <p>5. Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.70 din 22.01.2018).</p> <p>6. Statele de funcții la programul de formare profesională.</p> <p>7. Dosare ale personalului didactic angajat la programul de formare profesională.</p> <p>8. Metodologia de evaluare a cadrelor didactice în învățământul general și profesional tehnic.</p> <p>9. Metodologia de evaluare a cadrelor de conducere în ÎPT.</p> <p>10. Rapoartele anuale de evaluare a cadrelor didactice (conform Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice în învățământul general și profesional tehnic).</p> <p>11. Raportul de evaluare a cadrelor de conducere (conform Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere în ÎPT).</p> <p>12. Fișa postului personalului didactic angajat la programul de formare profesională.</p>	<p>1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;</p> <p>0 – mai puțin de 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.</p>	2,0
		<p>1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;</p> <p>0 – mai puțin de 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a</p>	1,0

	RA: 1. Analiza calificării personalului didactic / potențialului personal didactic la programul de formare profesională (funcția deținută, studiile de bază, titlul științific și gradul didactic, formare psihopedagogică etc.). 2. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice și de conducere.	planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	
--	--	---	--

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (5,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.2.1. Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014). 2. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 3. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 cu privire la Modulul de formare psihopedagogică. 4. Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic. 5. Strategii/Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic al instituției de învățământ profesional tehnic. RA: 1. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului didactic. 2. Analiza mobilităților academice a cadrelor didactice și măsurilor instituționale de îmbunătățire a acestora în cadrul programului de formare profesională. 3. Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului didactic din cadrul programului de formare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități. 4. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor didactice tinere din cadrul programului de formare profesională. 5. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a progresului profesional al personalului didactic din cadrul programului de formare profesională.	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral; 0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic, dar nu le implementează/ nu dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic.	3,0
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic (Nu se aplică în cazul evaluării)	DR: 1. Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic. 2. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic al instituției la programul de formare profesională. RA: 1. Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic la programul de formare	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic; 0 – instituția promovează parțial/ nu promovează activitatea metodică a personalului didactic. 1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;	1,0 1,0

externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	profesională. 2. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare profesională.	0 – personalul didactic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată.	
---	---	---	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi (16,0 pct.)

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare (12,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	DR: <ol style="list-style-type: none"> SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. Legea nr. 1543 din 25.02.1998, cadastrului bunurilor imobile, modificată din 10.01.2022. Legea nr. 186 din 10.07.2008, securității și sănătății în muncă, modificată din 01.01.2021. Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010). Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007). Dosare cadastrale ale blocurilor de studii și ale altor blocuri (documente ce confirmă existența spațiilor educaționale proprii sau închiriate). Planul geometric și/sau Planul cadastral. Autorizația sanitară de funcționare. Act juridic care atesta respectarea normelor de securitate antiincendiară. RA: <ol style="list-style-type: none"> Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională. Corespunderea spațiilor educaționale în funcție de cerințele programului de formare profesională (suprafeței ce revine unui elev per categorii de săli utilizate la program). Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. 	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură insuficient spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0
		1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m². săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m². laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m²; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul	2,0

	<p>4. sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<p>programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m². • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m². • laboratoare – cel puțin de 2,0 m²; <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – mai puțin de 1,0 m². • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m². • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m². • săli de seminar – 1,4 m². • laboratoare – 2,0 m². 	
<p>6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale</p>	<p>DR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015). 3. Săli de curs/laboratoare/biblioteci dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, utilaj specializat etc.) la programul de formare profesională. 4. Baze de practică (atelieri, câmpuri experimentale, laboratoare, întreprinderi etc.) la programul de formare profesională. 5. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate în cadrul programului de formare profesională. <p>RA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională. 2. Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, la programul de formare profesională. 3. Analiza posibilităților de acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională și la dotările acestora de către părțile interesate. 	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională;</p> <p>0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională;</p> <p>0 – dotarea spațiilor educaționale este insuficientă și nu asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, doar pentru</p>	<p>2,0</p> <p>1,0</p>

		activitățile frontale incluse în program; 0 – instituția de învățământ asigură insuficient accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru activitățile incluse în program.	
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii. 3. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de formare profesională. 4. Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de formare profesională. 5. Dovezi privind accesibilitatea elevilor și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii (fizic și electronic). RA: 1. Analiza dotării bibliotecii cu surse bibliografice la programul de formare profesională. 2. Analiza completării fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în perioada de referință la programul de formare profesională (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). 3. Analiza modalităților de acces la fondul de carte al bibliotecii de către părțile interesate (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>).	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic; 0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat sporadic și parțial accesibil elevilor și personalului didactic; 0 – fondul bibliotecii nu este dotat și completat corespunzător și/sau nu este accesibil elevilor și personalului didactic.	2,0
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Planul de învățământ. 3. Suportul curricular pe discipline/module la programul de formare profesională. 4. Avizele comisiilor metodice/comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare. RA: 1. Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/sau electronic - manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare etc.) a programului de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate. 2. Analiza accesului elevilor la suportul curricular.	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.); 0,5 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de 50-90% cu suport curricular; 0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de până la 50% cu suport curricular	1,0
		1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.); 0,5 – instituția asigură parțial accesul elevilor la	1,0

		suportul curricular al programului de formare profesională; 0 - instituția nu asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională.	
--	--	---	--

Criteriul 6.2. Resurse financiare (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: <ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019). Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019). Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.70 din 22.01.2018). Condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1234 din 12.12.2018). Regulamentul privind finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1077 din 23.09.2016). Bugetul de stat aprobat pentru fiecare an (în învățământul profesional tehnic). Bugetul de stat aprobat pe ministere de profil pentru învățământul profesional tehnic. Contracte de finanțare dintre ministerele de profil și conducătorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic. Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional tehnic. Dovada surselor de venit la programul de formare profesională. Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii la programul de formare profesională. Dovezi privind alocarea fondurilor destinate procesului educațional în 	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională; 0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare profesională; 0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt insuficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	2,0

	cadrul programului de formare profesională. RA: 1. Analiza mecanismului de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor alocate programului de formare profesională.		
--	--	--	--

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin	DR: 1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840/ 2015 modificat din 22.04.2019). 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019). 3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). 4. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 74 din 25.01.2007). 5. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1159 din 24.10.2007). 6. Dosare cadastrale ale căminelor. 7. Acte referitoare la oferta instituției de învățământ profesional tehnic privind cazarea elevilor (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă etc.). 8. Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiare. 9. Regulament privind cazarea elevilor în cămine 10. Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). 11. Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dizabilități, din familii defavorizate etc.) de la programul de formare profesională. 12. Act juridic care atesta respectarea normelor de securitatea antiincendiară RA: 1. Analiza asigurării elevilor programului de formare profesională cu cămin	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%; 0,5 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție de 10-50%; 0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mică de 10%.	2,0

	(numărul de cămine, numărul de locuri, suprafața ce revine unui elev cazat). 2. Analiza acoperirii solicitărilor de cazare ale elevilor programului de formare profesională pe ani de studii (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). 3. Analiza facilităților de cazare ale elevilor cu nevoi speciale (cu dizabilități) din cadrul programului de formare profesională.		
--	---	--	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației (2,0 pct.)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

criteriul 7.1. Sistemul informațional (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011, modificată din 10.01.2022. 2. Legea privind accesul la informație, nr. 982 din 11.05.2000, modificată din 10.01.2022. 3. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 4. Sistem de gestionare a informației. 5. Corespondența cu părțile interesate. 6. Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate. 7. Registre de evidență și eliberare a certificatelor. 8. Baze de date. RA: 1. Descrierea sistemului/mecanismului de colectare, analiză și utilizare a informațiilor cu privire la programul de formare profesională	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de un sistem de gestionare a informației.	1,0
		1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale; 0,5 – sistemul de gestionare a informației este parțial funcțional și corespunde prevederilor legale; 0 – sistemul de gestionare a informației nu corespunde prevederilor legale.	1,0

Standard de acreditare 8. Informații de interes public (2,0 pct.):

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (2,0 pct.)

Indicatori de	Documente de referință (DR)/	Standarde de evaluare	Ponderea
---------------	------------------------------	-----------------------	----------

performanță	Conținutul raportului de autoevaluare (RA)		(puncte)
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011, modificată din 10.01.2022.. 2. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 3. Regulamente/ proceduri referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic. 4. Panouri informative. 5. Aviziere. RA: 1. Descrierea procesului de organizare/ gestionare a paginii web a instituției. 2. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de formare profesională (procesul de înscriere, taxe de înscriere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților etc.). 3. Analiza procesului de informare a elevilor programului de formare profesională referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine. 4. Analiza procedurii de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date la o solicitare din exterior.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională.	1,0
		1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (16,0 pct.)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională;	3,0

programului de formare profesională (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	(Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017). 3. Manualul calității al instituției. 4. Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională. 5. Programul de formare profesională, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite. 6. Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională. RA: 1. Descrierea rezultatelor analizei nivelului de eficiență a procedurilor de monitorizare a programului de formare profesională. 2. Aprecierea planului de învățământ, curricula și a altor produse curriculare revizuite la programul de studii prin prisma: - celor mai noi cercetări în domeniu asigurându-se astfel că programele sunt de actualitate. - cerințelor în schimbare ale societății. - volumului de muncă al elevilor, precum și al parcursului educațional, și al succesului acestora. - eficacității procedurilor de evaluare a elevilor. - așteptărilor, nevoilor și satisfacției elevilor în raport cu programul de studii. - mediului de învățare și a serviciilor de sprijin/suținere pentru elevi și adecvării acestora scopului programului.	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017). 3. Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. 4. Regulamente/Proceduri de monitorizare a stagiilor de practică la programul de formare profesională. 5. Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională. 6. Ordine și procese-verbale privind monitorizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională. RA: 1. Analiza activităților de monitorizare și îmbunătățire a calității. proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește sporadic calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu monitorizează și îmbunătățește calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	3,0

	2. Planificarea, realizarea și comunicarea rezultatelor procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.		
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017). 3. Proceduri de evaluare a programului de formare profesională. 4. Chestionări ale elevilor, personalului angajat, angajatorilor, comitetelor sectoriale și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare profesională. 5. Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională. RA: 1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională. 2. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia; 0,5 – programul de formare profesională este evaluat doar de unele categorii de beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia; 0 – programul de formare profesională nu este evaluat de beneficiari și/sau nu se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	3,0

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (7,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat. 3. Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. 4. Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora. RA: 1. Analiza procedurilor instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu aplică proceduri de evidență a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	1,0

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>)	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.3.2016). 3. Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră. 4. Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional. 5. Participări la diverse evenimente publicitare și culturale. 6. Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii.	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente; 0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică; 0 – instituția nu dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră.	3,0
	RA: 1. Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de orientare profesională. 2. Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de formare profesională (rata absolvenților angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute. rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută. timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă). 3. Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii. 4. Analiza rezultatelor/perforanțelor absolvenților programului de formare profesională, cu impact social-economic în diverse domenii de activitate, la nivel local, național sau internațional. 5. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de formare profesională.	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%; 0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%; 0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai puțin de 30%.	3,0

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4,0 pct.)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării	2,0

Ministerului Educației, și Cercetării și a altor ministere de resort <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609/ 2017). 3. Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale. 4. Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, și Cercetării/ministerelor de resort. RA: 1. Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională.	și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu comunică, nu execută și nu monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințe de bază pentru furnizorii de educație. 2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609/ 2017). 3. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016). 4. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programului de formare profesională de către ANACIP/ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programul de formare profesională 5. Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională. 6. Decizii ale ANACIP/ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe. 7. Procese-verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe. 8. Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. RA: 1. Analiza și executarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă; 0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde selectiv măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă; 0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	2,0

ANEXA1. NIVEL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE ACREDITARE (EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE)

În procesul de evaluare a programului de studii în învățământul profesional tehnic _____ s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	5	13	2	9	12
Valoare evaluată	0	0	0	0	0
Nivel de realizare, %	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17.07.2014, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319 - 324, art. nr. 634 - https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112538&lang=ro
2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016 - <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=364908>.
3. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 28-02-2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.
4. ISCED: International Standard Classification of Education, 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>.
5. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015 - <http://www.enqa.eu/index.php/home/esg/>.
6. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01) - [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/uri=CELEX:32009H0708(01)).
7. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic/ Andrei Chiciuc, Carolina Timco, Stela Guvir, (ș.a) Ch., ANACIP, 2016.